

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКИХ И ЮНОШЕСКИХ КОМПЕТЕНЦЙ
«МЕНДЕЛЕЕВСКАЯ ДОЛИНА» МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО
МБОУ "Татарская гимназия "Мирас"
Менделеевского муниципального
района РТ
Хаматшин Р.Р. _____

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДЮК
«Менделеевская долина»
Кашипов И.Г. _____
Приказ № 38 от «09» 09. 2025 г.

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «08» сентября 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПИШЕМ КРАСИВО»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст учащихся: 6-12 лет

Срок реализации: 1 года (144 часа)

Автор-составитель:
Жуманиёзова Динара Наримановна
педагог дополнительного образования

МЕНДЕЛЕЕВСК 2025

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Учебно - тематический план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	7
Содержание программы	11
Планируемые результаты освоения программы.....	12
Организационно-педагогические условия реализации программы	13
Формы аттестации и контроля	14
Оценочные материалы.....	15
Список литературы	16
Приложения	18

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пишем красиво» направлена на развитие каллиграфических и графомоторных навыков у детей в возрасте от 6 до 12 лет. В современных условиях, когда письмо от руки постепенно уступает место печатному тексту, сохраняется важность формирования красивого, разборчивого и аккуратного почерка как средства выражения мысли, развития усидчивости, внимания, мелкой моторики и общего эстетического вкуса.

Программа имеет социально-гуманитарную направленность и реализуется в течение одного учебного года. В ходе занятий обучающиеся знакомятся с основами каллиграфии, учатся правильно сидеть, держать ручку, выполнять базовые графические элементы и писать буквы, слова и предложения с соблюдением правил письма.

Обучение строится поэтапно: от подготовки руки к письму и освоения базовых движений до создания собственных творческих каллиграфических работ. Особое внимание уделяется не только технике письма, но и формированию положительного отношения к самому процессу письма как к эстетическому и творческому действию.

Программа способствует:

- развитию моторной координации и зрительно-моторной синхронизации,
- формированию навыков саморегуляции и аккуратности,
- развитию художественного вкуса и выразительности в письме,
- улучшению школьной успеваемости, особенно в гуманитарных дисциплинах.

Программа может быть использована как средство подготовки к обучению в начальной школе, так и как поддерживающий курс для младших школьников, испытывающих трудности с письмом.

Нормативно-правовое обеспечение программы. Программа разработана на основании:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Федеральный закон от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
- Устава МБУ ДО «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.
- Положения об организации деятельности в МБУ ДО «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина» по составлению, согласованию и утверждению дополнительных общеобразовательных программ и иные ЛНА.

Актуальность программы.

1. Сохранение культуры красивого письма.

Несмотря на повсеместное распространение цифровых технологий, письмо от руки остается важным аспектом повседневной жизни и учебной деятельности. Хороший почерк подчеркивает индивидуальность человека, улучшает восприятие материала и создает положительное впечатление при взаимодействии с окружающими людьми.

2. Преодоление негативных тенденций.

Современные дети часто сталкиваются с проблемами ухудшения почерка вследствие частого использования клавиатуры и сенсорных экранов. Программа помогает предотвратить подобные проблемы и восстановить навыки красивого письма.

3. Укрепление здоровья и профилактики заболеваний.

Правильная техника письма предотвращает появление сколиоза, нарушения зрения и головных болей. Регулярные тренировки улучшают координацию движений и укрепляют мышцы кисти и предплечья.

4. Социальная адаптация и уверенность в себе.

Дети, владеющие хорошим почерком, чувствуют себя увереннее среди сверстников и преподавателей. Это повышает самооценку и формирует положительные эмоции от процесса учебы.

5. Соответствие современным образовательным стандартам.

Федеральный государственный стандарт образования требует от младших школьников овладения техникой письма и грамотностью. Данная программа поддерживает выполнение этих требований, обеспечивая качественное обучение письму.

Таким образом, программа «Пишем красиво» сохраняет свою актуальность благодаря востребованности навыков красивого письма, важности сохранения культурного наследия и потребности в профилактике различных патологий, связанных с неправильной техникой письма.

Отличительной особенностью программы «Пишем красиво» является:

1. Комплексный подход к формированию почерка.

Программа сочетает теоретические знания и практические упражнения, позволяющие ребенку осваивать правильные технические приемы письма и улучшать качество своей письменной речи.

2. Уникальная методика преподавания.

Особенностью программы является сочетание игровых методик и классических подходов к обучению письму. Использование наглядных пособий, интересных заданий и развивающих игр делает процесс обучения интересным и эффективным.

3. *Ориентация на индивидуальные способности ребенка.*
Каждое занятие индивидуально адаптировано под уровень владения письмом конкретного ребенка. Преподаватель уделяет особое внимание коррекции ошибок и постепенному улучшению навыков письма.
4. *Привлечение современных педагогических инструментов.*
Использование компьютерных программ и приложений, специально созданных для улучшения почерка, стимулирует интерес детей к учебному процессу и ускоряет достижение результата.
5. *Разнообразие форм подачи материала.*
Различные виды деятельности, такие как игра, рассказывание историй, рисование и лепка, помогают разнообразить занятия и сделать их интересными и полезными одновременно.

Эти отличительные черты делают программу уникальной и эффективной для развития навыков письма у детей младшего школьного возраста.

Цель программы:

-Формировать умение у детей 6–12 лет устойчивых навыков красивого, разборчивого и грамотного письма, развитие мелкой моторики, усидчивости, внимательности и эстетического вкуса через обучение основам каллиграфии и культуры письма.

Достижение поставленной цели возможно через решение следующих задач:

Обучающие:

- Научить правильной посадке и положению руки при письме.
- Сформировать навык правильного захвата пишущих принадлежностей.
- Развить графомоторные навыки: умение проводить прямые, дугообразные, волнообразные линии и овалы.
- Обучить написанию печатных и прописных букв, а также их соединений.
- Сформировать навык написания слов и предложений с соблюдением правил каллиграфии.
- Ознакомить с основами композиции в письме: равномерность, размер, интервал.
- Ввести начальные элементы художественной каллиграфии.

Воспитательные:

- Формировать умение аккуратно и бережно относиться к учебным материалам и результатам своего труда.
- Формировать умение положительного отношения к процессу письма как к способу самовыражения и творчества.
- Развивать усидчивость, целеустремлённость и терпение при выполнении заданий.
- Формировать умение относиться с уважением к труду других участников и умение работать в коллективе.
- Формировать умение поддерживать интерес к русскому языку, родной культуре и письменной речи как части культурного наследия.

Развивающие:

- Развивать мелкую моторику рук, координацию движений и глазомер.
- Способствовать формированию зрительно-моторной координации.
- Развивать внимание, наблюдательность, память и мышление.
- Формировать эстетический вкус через приобщение к искусству каллиграфии.
- Развивать способность к самоконтролю, анализу и оценке результата своей работы.

- Способствовать развитию творческого мышления и воображения при оформлении письменных работ.

Адресат программы.

Занятия в объединении могут посещать как девочки, так и мальчики. Данная программа предназначена для учащихся в возрасте от 6-12 лет. Группа комплектуется до 15 человек.

Объем программы составляет 144 учебных часа.

Формы организации образовательного процесса:

- индивидуальная форма обучения;
- парная форма;
- групповая форма;
- коллективная форма обучения;
- фронтальная форма.

Срок освоения программы составляет 1 год. Занятия проводятся два раза в неделю. После 40 минут занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин. В итоге объём максимальной аудиторной нагрузки для учащихся по программе составляет 4 часа в неделю. Продолжительность академического часа составляет 40 минут. Занятия на местности до 8 часов.

Занятия проводятся по группам, группы разделены по возрастным категориям 2 раза в неделю по 2 академических часа. Всего: 110 академических часов, 20 часов индивидуальная работа с преподавателем, 14 часов – практики.

Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски не превышает 30 минут.

Оптимальное количество учащихся в группе – 10 человек, количество учащихся в группе не должно превышать 15 человек.

В результате освоения курса «Пишем красиво» у обучающегося формируется комплекс следующих компетенций:

Коммуникативные компетенции:

1. Умение четко и ясно выражать свои мысли в письменной форме.
2. Развитие навыков ведения диалога и аргументации в письменных работах.

Творческие компетенции:

- 1.Способность к созданию оригинальных текстов (рассказов, стихотворений, эссе и т.д.).
- 2.Развитие воображения и креативного подхода к написанию.

Литературные компетенции:

- 1.Знание основ литературного жанра и стилей.
- 2.Умение анализировать и интерпретировать тексты, а также использовать литературные приемы.

Грамотность и письмо:

- 1.Повышение уровня грамотности: правильное написание слов, правильное оформление текста.

2. Освоение правил пунктуации и грамматики.

Критическое мышление:

1. Умение структурировать свои мысли и делать выводы на основе прочитанного или услышанного.

2. Анализ информации и формирование собственного мнения.

Работа с текстом:

1. Навыки редактирования и корректировки собственных текстов.

2. Умение воспринимать и интегрировать обратную связь от преподавателей и сверстников.

Организационные навыки:

1. Умение планировать и структурировать написание текста (создание плана, выделение ключевых операций).

2. Соблюдение временных рамок при выполнении письменных заданий.

Эмоциональная грамотность:

1. Способы передачи эмоций и чувств через текст.

2. Умение воспринимать и выражать свои эмоции через писательство.

Культурная компетенция:

1. Знание культурных и исторических контекстов, которые обогащают текст.

2. Понимание значимости культурного разнообразия в литературе.

Курс направлен на всестороннее развитие навыков письменной речи, что поможет детям не только успешно учиться, но и выражать себя в будущем.

В результате изучения курса фабрикант должен:

Знать:

- как правильно держать пишущий инструмент;

- воспроизводить все элементы букв (печатных и прописных) в точном соответствии с образцом;

- писать буквы и цифры с соблюдением:

- правильного наклона;
- одинаковой высоты и ширины;
- плавности и непрерывности линий;

Владеть:

Уверенными графическими навыками, которые снижают утомляемость руки при длительном письме.

Навыком самоконтроля: ребенок сможет самостоятельно заметить и исправить ошибку в написании буквы.

Уверенностью в своих силах: исчезнет страх перед письменными заданиями, повысится успеваемость и мотивация к учебе.

Главная цель — чтобы красивый и разборчивый почерк стал устойчивой привычкой каждого ребенка.

Формы подведения итогов реализации программы.

1. «Диагностические» (входной и выходной контроль)

«Капсула времени» (Входная диагностика). В начале курса каждый ребенок выполняет стандартную работу: списывает текст и пишет под диктовку короткое предложение. Эта работа подписывается, датируется и хранится в его личной папке.

«Выходная диагностика»

В конце курса выполняется, точно такая же работа, что и на входной диагностике. Две работы кладутся рядом — это самый наглядный и объективный показатель прогресса, который сразу видят и родители, и сам ребенок.

2. «Текущие» (в процессе обучения)

Ведение «Дневника успеха» или творческой тетради: У каждого ребенка есть папка или специальная тетрадь, куда он собирает свои лучшие работы за каждое занятие. Это позволяет ему видеть свой прогресс от недели к неделе и мотивирует на дальнейшие успехи.

Стенд «Наши победы»:

В кабинете размещаются образцы красиво выполненных работ (анонимно или с разрешения ребенка). Это создает ситуацию успеха и здоровую конкуренцию.

«Мини-диктанты красоты»:

Короткие (5-7 минут) диктанты или списывания текста с акцентом не на орфографию, а на каллиграфию. Оценивается чистота, наклон, равномерность.

3. «Итоговые» (в конце курса)

Творческий проект «Моя первая красивая работа»: Дети готовят красивую открытку, небольшое поздравительное письмо или цитату, оформленную в виде свитка, где применяют все полученные навыки. Это превращает учебу в искусство.

Выставка работ «Было — Стало»:

Организация небольшой выставки, где напротив входной диагностической работы вывешивается итоговая работа того же ребенка. Максимально эффектно и наглядно.

Торжественное вручение «Сертификатов об успешном освоении курса»:

В сертификате можно указать не только факт прохождения, но и присвоить шуточные или серьезные номинации, отражающие личный прогресс каждого: «Самый аккуратный почерк», «Самый красивый почерк месяца», «Победитель над буквой “А”», «За волю к победе» и т.д.

«Открытое занятие для родителей»:

Проводится в конце курса. Дети демонстрируют родителям полученные навыки: пишут под диктовку, выполняют интересные упражнения для красивого почерка. Педагог комментирует прогресс каждого ребенка и дает индивидуальные рекомендации на будущее.

3. «Критерии оценки результатов»

Чтобы итоги были объективными, оцениваются следующие параметры:

- Разборчивость: Можно ли легко прочитать текст?
- Равномерность: Одинаковый ли размер и наклон букв?
- Соблюдение строки: «Не прыгают» ли буквы вверх-вниз?
- Правильные соединения: Плавные и единообразные связи между буквами.
- Чистота: Отсутствие помарок, зачеркиваний, сильного нажима.

Такой комплексный подход позволяет не только констатировать факт улучшения почерка, но и создать для детей праздник, мотивировать их на дальнейшие успехи и предоставить родителям четкую обратную связь.

**Учебно-тематический план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1	Водный модуль. Диагностика и основы письма.	16	4	12	Знакомство.	Презентация. Игры на знакомство.
1.1	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Диагностика почерка.	2	1	1	Анкета, стартовая диагностика	Диагностика почерка.
1.2	Гигиена письма: посадка, положение рук, тетради, ручки.	4	1	3	Наблюдение, практические работы	Обсуждение правил письма.
1.3	Развитие моторики: гимнастика для рук, пальчиковые игры	6	1	5	Упражнения, повторение.	Игры, соревнования.
1.4	Базовые графические элементы: линии, крючки, овалы, петли.	4	1	3	Графический диктант.	Коррекция конкретных ошибок.
2	Базовый модуль. Буквы и цифры.	36	8	28		
2.1	Написание цифр 0-9	8	2	6	Мини-диктант цифр.	Диктант.
2.2	Строчные буквы (группы по начертанию)	14	3	11	Письмо слогов, слов	Совместное выполнение заданий.
2.3	Заглавные буквы	10	2	8	Написание имен, названий.	Работа в прописях.
2.4	Соединения букв в словах.	4	1	3	Тренировочные упражнения	Соревнование.
3	Основной модуль. Работа с текстом.	48	10	38		
3.1	Списывание текста с образца.	12	2	10	Контрольное списывание	Работа в тетрадях.

3.2	Письмо под диктовку (слова, предложения).	16	4	12	Диктанты	Красивый диктант.
3.3	Работа над скоростью и качеством письма	10	2	8	Тесты на время	Работа в тетрадах.
3.4	Оформление над скоростью и качеством письма	10	2	8	Практические работы	Самостоятельная работа.
3.5	Развитие внимания и самоконтроля.	4	1	3	Работа над ошибками	Квест «Найди ошибку».
4	Творческий модуль. Каллиграфия в практике.	28	6	22		
4.1	Написание поздравительных открыток, объявлений	10	2	8	Творческие проекты	Письмо, рисование
4.2	Составление и запись списков, заметок.	8	2	6	Практикум	Написанные письма, плакатов.
4.3	Ведение дневника, запись списков, заметок.	6	1	5	Оформление альбома	Работа в альбомах и ватманах.
4.4	Участие в конкурсах каллиграфии	4	1	3	Выставка работ	Использование доски, прописей.
5	Итоговый модуль. Закрепление и контроль.	16	4	12		
5.1	Повторение и отработка трудных элементов.	6	1	5	Тестирование	Графический диктант.
5.2	Итоговая диагностика. Сравнение результатов.	4	1	3		Анализ ошибок. Рекомендации по улучшению почерка
5.3	Подготовка и проведение выставки работ	4	1	3		Выставка тетрадей «До и после»
5.4	Итоговое занятие. Вручение сертификатов.	2	1	1	Рефлексия, отзывы.	Презентация творческих работ.
	Выпускной					
		144	32	112		

Содержание программы

РАЗДЕЛ 1. ДИАГНОСТИКА И ОСНОВЫ ГИГИЕНЫ ПИСЬМА.

Тема 1.1. Вводное занятие. Знакомство. Диагностика.

Теория. Знакомство с целями и планом курса. Беседа о важности красивого и разборчивого почерка. Инструктаж по технике безопасности.

Практика. Проведение входной диагностики («Капсула времени»). Дети выполняют стандартное задание: списывание текста и письмо под диктовку, которое сохраняется для сравнения в конце курса.

Тема 1.2. Гигиена письма. Гимнастика для рук.

Теория. Изучение правил гигиены письма: правильная посадка за столом, положение тетради (наклон), расстояние до тетради, способ держания ручки или карандаша. Объяснение важности разминки.

Практика. Отработка правильной посадки и постановки руки. Комплекс упражнений для развития мелкой моторики (пальчиковая гимнастика). Выполнение упражнений на расслабление и укрепление мышц кисти (штриховка, обводка фигур без отрыва руки).

РАЗДЕЛ 2. ОТРАБОТКА КАЛЛИГРАФИЧЕСКИХ НАВЫКОВ.

Тема 2.1. Базовые элементы букв.

Теория. Знакомство с основными элементами букв: прямые и наклонные линии, овалы, петли, крючки. Анализ сходства элементов в разных буквах.

Практика. Отработка написания каждого элемента в отдельности и их комбинаций. Выполнение упражнений в специальных прописях. Создание узоров из элементов букв.

Тема 2.2. Письмо строчных букв.

Теория. Группировка букв по общим элементам и типам соединений (например, и, ш, п, т; а, о, ю; л, м, я). Объяснение алгоритма написания каждой группы.

Практика. Поочередная отработка написания групп букв. Письмо слогов и слов с этими буквами. Упражнения на автоматизацию правильного написания.

Тема 2.3. Письмо заглавных букв. Соединения.

Теория. Особенности написания заглавных букв. Основные виды соединений букв в словах (верхнее, нижнее). Правила безотрывного письма.

Практика. Отработка написания заглавных букв. Письмо слов, имен, предложений с соблюдением правильных соединений. Творческое задание: написание поздравительной открытки.

Тема 2.4. Письмо под диктовку. Ритм и равномерность.

Теория. Понятие о ритмичном письме. Как соблюдать одинаковый наклон, высоту и ширину букв при увеличении скорости.

Практика. Специальные «диктанты красоты», где оценивается не орфография, а каллиграфия. Списывание текстов с образца. Упражнения на письмо в едином темпе.

Тема 2.5. Скорость письма и цифры.

Теория. Как увеличить скорость письма, сохраняя его разборчивость. Особенности написания цифр.

Практика. Упражнения на постепенное ускорение темпа (списывание на время). Отработка каллиграфического написания цифр и простых математических примеров.

Тема 2.6. Индивидуальная работа и творчество.

Теория. Мини-консультация педагога для каждого ученика по его основным ошибкам.

Практика. Работа над персональными трудностями. Закрепление навыков через игровые и творческие формы: разгадывание и составление ребусов, кроссвордов, написание чернилами и пером (по желанию).

РАЗДЕЛ 3. ЗАКРЕПЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ.

Тема 3.1. Подготовка итоговой работы.

Теория. Обсуждение идей для творческой итоговой работы (открытка, грамота, письмо, книжка).

Практика. Самостоятельная подготовка и написание итоговой творческой работы с применением всех полученных навыков.

Тема 3.2. Итоговая диагностика.

Практика. Выполнение итоговой контрольной работы, идентичной входной диагностике. Сравнение двух работ («Было — Стало») для наглядной демонстрации прогресса.

Тема 3.3. Итоговое занятие. Выставка работ.

Теория. Подведение итогов курса. Беседа о том, как поддерживать навык красивого письма в будущем.

Практика. Мини-выставка работ учащихся. Торжественное вручение сертификатов и наград в номинациях («Самый аккуратный почерк», «Самый старательный ученик» и др.). Фотосессия.

Методическое обеспечение: Рабочие тетради и прописи, индивидуальные листы с упражнениями, шаблоны для творческих работ, демонстрационные материалы (плакаты с правилами письма, образцами букв), ручки с удобными карандашами.

Планируемые результаты освоения программы

Благодаря курсу «Пишем красиво», дети научатся: правилам гигиены письма, правильной посадке рук, положению тетради, способ держания руки. Научатся элементам букв русского алфавита (овалы, прямые и наклонные линии, петли, крючки) понимать их взаимосвязь. Научатся различать алгоритм групп букв, имеющих схожие элементы и критерии красивого письма: ровный наклон, одинаковый размер букв, соблюдение интервалов. Научатся под диктовку писать буквы, слоги, слова без ошибок.

Организационно-методические условия реализации программы.

1. Формы организации образовательного процесса.

Групповая форма: (10-12 человек) для проведения занятий, диктантов, творческих мастерских.

Индивидуально-групповая форма: для отработки конкретных навыков, коррекции индивидуальных ошибок, проведения диагностики.

Работа в парах, мини- группах: для взаимопроверки, обучения (дети оценивают работы друг друга по заданным критериям).

2. Методы и технологии обучения.

Наглядные методы: показ образцов букв, демонстрация правильной посадки и постановки руки, использование видео уроков, плакатов, интерактивной доски.

Практические методы: упражнения по отработке элементов письма, списывание, письмо под диктовку, графические диктанты, творческие задания (открытки, грамоты).

Игровые технологии: использование ребусов, кроссвордов, соревнований («кто аккуратнее», «кто быстрее без потери качества»), система поощрений (наклейки, звездочки).

Здоровье сберегающие технологии: физкультминутки, гимнастика для рук и глаз, пальчиковые игры, контроль за соблюдением норм СанПиН.

Технология дифференцированного обучения: подбор заданий разного уровня сложности в зависимости от подготовленности ребенка.

3. Материально-техническое обеспечение.

Помещение: светлый, хорошо проветриваемый кабинет, соответствующий нормам СанПиН. Столы и стулья, регулируемые по высоте (или подобранные по росту детей).

Оборудование: магнитно-маркерная доска, проектор или интерактивная панель (по возможности), настольные лампы.

Расходные материалы:

- Раздаточный материал: прописи, рабочие тетради, листы с упражнениями, шаблоны.

-Письменные принадлежности: ручки с тренажерами для правильной постановки руки, карандаши, ластик.

-Дополнительные материалы: цветные карандаши, маркеры, чернильные ручки (для творческих занятий).

4. Дидактическое обеспечение.

Авторские комплекты прописей и рабочих тетрадей, разработанные педагогом с учетом проблем почерка.

Картотека дидактических материалов: карточки с буквами и элементами букв, карточки для дифференцированных заданий, образцы правильного написания.

Наглядные пособия: плакаты «Правильно сиди при письме», «Держи ручку правильно», «Алгоритм написания букв».

Информационные ресурсы: подборка видеофрагментов о каллиграфии, онлайн-тренажеры (при использовании цифровых технологий).

5. Система оценки результатов.

Стартовая диагностика: (входной контроль) – фиксация исходного уровня.

Текущий контроль: наблюдение педагога, анализ работ в тетрадях, мини-диктанты.

Итоговый контроль: (выходной контроль) – сравнение с результатами входной диагностики.

Формы подведения итогов: выставка работ «Было и стало», презентация проектов, вручение сертификатов.

6. Кадровое обеспечение:

Педагог, обладающий знаниями в области: методики преподавания каллиграфии; возрастной физиологии и психологии (особенности развития мелкой моторики у детей 6-12 лет); основ дефектологии (для работы с детьми, имеющими выраженные трудности).

7. Санитарно-гигиенические условия.

Соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещения.

Контроль за освещенностью рабочих мест.

Проведение занятий с обязательными перерывами для отдыха глаз и смены деятельности.

Физкультминутки каждые 15-20 минут письма.

Эти условия являются базовыми для эффективной и комфортной реализации программы, обеспечения безопасности обучающихся и достижения заявленных результатов.

Формы аттестации и контроля

Образовательные достижения воспитанников подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации являются частью системы внутреннего мониторинга качества дополнительного образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений воспитанников в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Текущий контроль успеваемости проходит в январе и мае месяце:

Критерии оценки образовательных результатов соответствуют следующим показателям:

- высокий уровень – успешное освоение воспитанниками более 70% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации;
- средний уровень – успешное освоение воспитанниками от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации;
- низкий уровень – успешное освоение воспитанниками менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации.

Оценочные материалы

Оценка качества освоения курса включает текущий контроль успеваемости и красивый почерк, демонстрация красивого почерка. Контроль успеваемости проводится на каждом занятии в форматах: «устные ответы по пройденным темам, само презентация своих достижений, презентация творческого проекта, самостоятельные практические работы».

Срез навыков и знаний до начала и после завершения курса проходит в письменной форме: «Мой красивый почерк». Итог успешного прохождения курса «Пишем красиво»-получение сертификата от Менделеевской Долины.

Оценочные средства по курсу:

Перечень контрольных вопросов для среза знаний до начала и по завершению курса, письменная работа.

Перед началом курса (диагностика исходной ситуации):

«Тебе нравится, как ты пишешь?»

«Ты быстро устаешь, когда пишешь?»

«Тебе трудно успевать записывать за учителем в школе?»

«Хочешь ли ты научиться писать красивее и аккуратнее?»

После завершения курса (оценка личной эффективности):

«Что было самым трудным/интересным на курсе?»

«Замечаешь ли ты разницу между своим почерком до и после занятий? Какая?»

«Стало ли тебе легче писать в школе?»

«Будешь ли ты теперь стараться всегда писать аккуратно?»

«Посоветовал(а) бы ты этот курс своему другу? Почему?»

Результатом является не оценка, а сравнительный анализ двух работ («Было» — «Стало»), который наглядно демонстрирует прогресс ребенку и его родителям. Это мотивирует и является главным доказательством эффективности курса.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

Агаркова Н.Г. Основы формирования графического навыка у младших школьников. — М.: Просвещение, 1987. — 112 с.

Безруких М.М. Как научить ребенка писать красиво. — М.: Юнвес, 1995. — 94 с.

Илюхина В.А. Чудо-пропись. Для 1 класса начальной школы. В 4-х частях. — М.: Просвещение, 2019.

Потапова Е.Н. Радость познания. Обучение письму. — М.: Просвещение, 1990. — 45 с.

Светлова И.Е. Развиваем мелкую моторику. — М.: Эксмо, 2005. — 48 с.

Дополнительная литература:

Безруких М.М., Крещенко О.Ю. Ступеньки к школе. Учимся учиться. — М.: Дрофа, 2019. — 128 с.

Голубь В.Т. Графические диктанты. Пособие для занятий с детьми 5-7 лет. — М.: Вако, 2017. — 144 с.

Журба О.В., Горячева Т.Ю. Коррекция почерка у младших школьников. — Рн/Д: Феникс, 2021. — 78 с.

Клементовича Т.Ф. Я учусь писать красиво. Для детей 5-7 лет. — СПб.: Литера, 2018. — 64 с.

Сычёва Г.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. — Рн/Д: Феникс, 2019. — 142 с.

Интернет-ресурсы (для педагога):

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО). — [Официальный сайт](#).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — [Раздел «Начальная школа»](#).

Педсовет.org / Журнал «Начальная школа». — [Электронные публикации по методике преподавания](#).

Интернет-ресурсы (для родителей и детей):

Тренажеры и генераторы прописей онлайн. — [Пример: сайт «Генератор прописей»](#).

Развивающие платформы с играми на моторику. — [Пример: «Играемся»](#).

Приложения

Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма аттестации/контроля
1.	Сентябрь	15.09-29.09		Прописи, игры у доски.	16	Входная диагностика. Гигиена письма. Развитие моторики. Базовые элементы букв.	МБУ ДО «ЦДЮК»	Стартовая диагностика.
2.	Сентябрь-Октябрь	30.09-27.10		Работа на листочках	16	Написание цифр 0-9. Строчные буквы (группы по начертанию)	МБУ ДО «ЦДЮК»	Промежуточная работа № 1
3.	Октябрь-Декабрь	28.10-01.12		Диктант в тетрадях	20	Заглавные буквы. Соединения букв. Простые предложения.	МБУ ДО «ЦДЮК»	Диктант № 1
4.	Декабрь	02.12-29.12		Работа в тетрадях.	16	Списывание текстов. Письмо под диктовку	МБУ ДО «ЦДЮК»	Анализ тетрадей
5.	Декабрь-Январь	30.12-12.01				Зимние каникулы	МБУ ДО «ЦДЮК»	
6.	Январь-Февраль	13.01-09.02		Пишут в тетрадях диктант	16	Коррекция индивидуальных ошибок. Работа над скоростью.	МБУ ДО «ЦДЮК»	Диктант № 2

7.	Февраль - Март	10.0 2- 15.0 3		Работа с альбомом и плакатами.	20	Равномерность, ритм, наклон. Оформление работ.	МБУ ДО «ЦДЮК»	Творческая работа № 1
8.	Март - Апрель	16.0 3- 05.0 4		Работа на альбомных листочках	12	Каллиграфия в проектах.	МБУ ДО «ЦДЮК»	Выставка работ
9.	Апрель	06.0 4- 13.0 4				Весенние каникулы	МБУ ДО «ЦДЮК»	
10.	Апрель – Май	14.0 4- 17.0 5		Работа над ошибками	12	Закрепление навыков. Подготовка к итоговой выставке.	МБУ ДО «ЦДЮК»	Итоговая диагностика
11.	Май	18.0 5- 31.0 5		Выпускной.	8	Итоговые работы. Выставка. Вручение сертификатов.	МБУ ДО «ЦДЮК»	Выпускной. Итоговый праздник.
	Итого:	36			144			

